

The City of Winnipeg is a vibrant and dynamic organization with many opportunities!
We offer a diverse and welcoming work environment that delivers quality services to our citizens.

Bus Operator
Winnipeg Transit
Posting No: 118868

Closing Date: March 20, 2020

Job Profile

Under the general supervision of an Operations Supervisor, the Bus Operator is responsible for ensuring that safe, courteous and on-time Transit service is provided to passengers. This includes: adherence to all applicable laws and Winnipeg Transit policy; interacting in a friendly and helpful manner with passengers and the public; adhering to assigned routes and schedule; managing and diffusing instances of conflict; monitoring fare payment; adherence to assault avoidance techniques; and maintaining a valid driver's license.

The position is also attentive to any concerns that may affect community safety.

For more detailed information about the position of a Bus Operator, including the shifts and schedules please copy and paste the following link into your internet browser: <https://winnipegtransit.com/en/careers/bus-operator/>

As the *Bus Operator* you will:

- Operates Transit Buses in a safe manner
- Provides, courteous, professional transit service to the citizens of Winnipeg, in keeping with Transit and City policy and is responsible for the on-board safety of passengers
- Informing passengers of the fare when applicable and monitoring fare payment.
- Reports and corresponds with supervisory personnel, as required as per Transit policy.
- Participates in professional training and development

Your education and qualifications include:

- Grade 10 or equivalent combination of training and experience
- A full valid Manitoba Class 5 driver's license with a minimum Driver's Safety Rating of -2.
- Demonstrated safe driving habits. Driving history satisfactory to the employer.
- 3 years driving experience.
- Driving experience in snow and ice is a definite asset.
- Ability to read city maps.
- City street and bus route knowledge is an asset.
- Knowledge of City streets and landmarks.
- Previous customer service experience.
- Ability to make quick and sound decisions.
- Ability to demonstrate composure, patience and conflict management.
- Ability to work under stressful conditions.
- Strong communication skills to solve problems.
- Ability to communicate effectively in a professional manner.
- Ability to work in extreme weather conditions.
- Ability to work independently.

Conditions of employment:

- A Police Information Check including vulnerable sector check satisfactory to the employer will be required from the applicant(s) or successful candidate(s), at their expense when requested.
- Must be able to obtain a Class 2 driver's licence with Airbrake Endorsement Beginners.
- Ability to meet physical demands of the position. This includes but is not limited to: sitting for extended periods of time, reaching, twisting at the waist and neck, grip and leg strength.
- MUST be available to work a variety of shifts including evenings, weekends, holidays, and split shifts. With an ability to rotate from days to evenings/nights. Days off are not standard or consecutive, dependent on the shift/crew assigned to.

CORE COMPETENCIES for ALL EMPLOYEES OF THE CITY OF WINNIPEG:

- Citizen & Customer Focus
- Respecting Diversity
- Ethics and Values
- Integrity and Trust
- Results Oriented

How To Apply

APPLY ONLINE, including all documentation listed below:

1. Current resume (**Required**)
2. Copy of your valid Driver's License.
3. Original Driver's Abstract – issued by MPI within 7 days of application
4. Driver's Safety Rating Movement History - issued by MPI within 7 days of application

Applications submitted without REQUIRED documentation will not be considered.

If you do NOT have access to a computer/email, please apply, including all documentation listed above, to: Winnipeg Transit, Administrative Building, 421 Osborne Street, Winnipeg, MB by **4:30 P.M., March 20, 2020.**

Notes

Online applications can be submitted at <http://www.winnipeg.ca/hr/>. For instructions on how to apply and how to attach required documents please refer to our [FAQ's](#) or contact 311. The City of Winnipeg uses the [Korn Ferry Leadership Architect Competency Model](#) as part of the recruitment process.

The salary range for this position is \$20.43-\$28.65 hourly.

We have great benefits and competitive salaries, and we are committed to ongoing learning and career development!

WE SEEK DIVERSITY IN OUR WORKPLACE. INDIGENOUS PERSONS, WOMEN, VISIBLE MINORITIES, AND PERSONS WITH A DISABILITY ARE ENCOURAGED TO SELF-DECLARE.

Only candidates selected for interviews will be contacted. Requests for Reasonable Accommodation will be accepted during the hiring process.

Animée et dynamique, la Ville de Winnipeg offre de nombreuses perspectives d'emploi!
Nous vous proposons un milieu de travail accueillant et diversifié où le personnel offre des services de qualité aux citoyens de notre ville.

Conducteur d'autobus

Régie des transports de Winnipeg
Numéro de concours : 118868

Date de clôture : Le 20 mars 2020

Profil du poste

Sous la direction générale d'un superviseur des opérations, le conducteur d'autobus est chargé d'offrir un service d'autobus sûr, courtois et ponctuel aux membres du public. Cela comprend d'adhérer à toutes les lois et à toutes les politiques de la Régie des transports de Winnipeg applicables, d'être avenant et serviable envers les passagers et le public, de suivre les itinéraires et les horaires donnés, de gérer et de résoudre les conflits, de surveiller les paiements, d'appliquer les techniques permettant d'éviter les agressions, et de s'assurer d'avoir un permis de conduire valide.

La personne qui occupe ce poste doit également repérer tout problème de sécurité publique.

Pour en savoir plus sur le processus d'embauche des chauffeurs et des chauffeuses d'autobus, y compris les quarts de travail et les horaires, veuillez copier et coller le lien suivant dans votre navigateur internet : <https://winnipegtransit.com/en/careers/bus-operator/>

En votre qualité de *conducteur d'autobus*, vous devrez :

- conduire les autobus de la Régie des transports de façon sûre;
- offrir un service d'autobus poli et professionnel à la population winnipégoise, en suivant les politiques de la Régie des transports et de la Ville, et veiller à la sécurité du public à bord des autobus;
- informer les passagers sur les tarifs applicables et contrôler les paiements;
- faire des comptes rendus aux superviseurs et correspondre avec eux, selon les exigences de la politique de la Régie des transports;
- participer à des formations et à son développement professionnels.

Exigences relatives aux études et aux compétences :

- Diplôme de 10^e année ou l'équivalent en formation et en expérience
- Permis de conduire valide de classe 5 du Manitoba, et cote de conduite minimale de -2
- Aptitude avérée à conduire de façon sûre; historique de conduite routière satisfaisant
- 3 ans d'expérience en conduite routière
- De l'expérience de conduite dans des conditions de neige et de glace serait un atout indéniable.
- Capacité de lire les plans de la ville
- Une bonne connaissance des rues de la ville et des lignes d'autobus serait un atout indéniable.
- Connaissance des rues et des lieux connus de la ville
- Expérience dans le domaine du service à la clientèle
- Capacité de prendre des décisions rapides et de bonnes décisions
- Aptitude à garder son calme, à faire preuve de patience et à gérer les conflits
- Capacité de travailler dans un environnement stressant
- Très bonne capacité à communiquer afin de résoudre des problèmes
- Capacité de communiquer de manière efficace et professionnelle
- Capacité de travailler dans de mauvaises conditions météorologiques
- Capacité de travailler de façon autonome

Conditions d'emploi :

- Obtenir des résultats satisfaisants après une vérification de casier judiciaire (secteur de vulnérabilité), à ses frais et sur demande
- Être en mesure d'obtenir un permis de conduire de classe 2 et l'autorisation de conduire des véhicules équipés de freins à air comprimé en tant qu'apprenti
- Capacité d'accomplir les tâches physiques liées à ce poste – Le poste exige notamment de rester en position assise pendant longtemps, de tendre les bras, de faire des mouvements de torsion au niveau de la taille et du cou, et d'avoir de la force de préhension et de la force dans les jambes.
- Pouvoir travailler divers quarts entiers, y compris le soir, les fins de semaine et les jours fériés, ainsi que des quarts divisés

COMPÉTENCES FONDAMENTALES s'appliquant à TOUTES LES PERSONNES EMPLOYÉES À LA VILLE DE WINNIPEG :

- Priorité à la population et à la clientèle
- Respect de la diversité
- Code d'éthique et valeurs
- Intégrité et confiance
- Accent sur les résultats

Poser une candidature

FAITES UNE DEMANDE EN LIGNE, et joignez-y les documents indiqués ci-dessous :

5. Curriculum vitæ à jour (**obligatoire**)
6. Copie du permis de conduire valide
7. Dossier de conducteur original de la SAPM datant de moins de 7 jours avant la date de la demande
8. Historique de la cote de conduite de la SAPM datant de moins de 7 jours avant la date de la demande

Les demandes soumises SANS LES DOCUMENTS OBLIGATOIRES ne seront pas prises en compte.

Si VOUS N'AVEZ PAS accès à un ordinateur ou à une messagerie électronique, veuillez envoyer votre demande ainsi que tous les documents nécessaires mentionnés ci-dessus à la Régie des transports de Winnipeg, 421, rue Osborne, Winnipeg (Manitoba), avant **16 h 30 le 20 mars 2020**.

Notes

Les demandes en ligne doivent être soumises à <http://www.winnipeg.ca/francais/hr/>. Pour savoir comment faire une demande ou joindre les documents requis, veuillez lire notre [FAQ](#) ou communiquer avec le Service 311. La Ville de Winnipeg se sert du [modèle de compétence Leadership Architect de Korn Ferry](#) pour embaucher son personnel.

L'échelle salariale de ce poste est de 20,43 \$ à 28,65 \$ de l'heure.

Nous offrons d'excellents avantages sociaux et des salaires concurrentiels, et nous encourageons le perfectionnement professionnel et l'apprentissage continu.

***LA VILLE ENCOURAGE LA DIVERSITÉ DANS LE MILIEU DE TRAVAIL.
NOUS ENCOURAGEONS LES AUTOCHTONES, LES FEMMES, LES
MEMBRES DES MINORITÉS VISIBLES ET LES PERSONNES
HANDICAPÉES À S'AUTODÉCLARER.***

Nous ne communiquerons qu'avec les personnes qui seront retenues pour l'entrevue. On acceptera les demandes liées aux mesures d'aménagement raisonnables dans le cadre du processus d'embauche.